

Porozumienie nr .../Minigrant/26 w sprawie projektu realizowanego w następstwie konkursu  
„Mini granty — edycja 2026”

zawarte dnia \_\_\_\_\_ w Poznaniu pomiędzy:

**Caritas Archidiecezji Poznańskiej** ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań, kościelną publiczną osobą prawną, której osobowość prawną nadaje art. 7 ustawy z 17.5.1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 7821552193, REGON: 040007229, reprezentowaną przez ks. Karola Maciejaka — Dyrektora, zwaną dalej „Caritas”,

a

\_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_,  
adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_,  
zwanym (zwaną) dalej „Liderem”,

zwanymi dalej łącznie lub z osobna „stronami”.

### § 1. Cel porozumienia

1. Strony zawierają porozumienie w celu realizacji projektu konkursowego, zgodnie z regulaminem organizowanego przez Caritas konkursu „Mini granty — edycja 2026”, pt.:

2. Podział zadań w ramach porozumienia będzie następujący:
  - a) Lider zrealizuje swój konkursowy projekt,
  - b) Caritas sfinansuje projekt zgodnie z regułami z poniższej umowy.
3. Strony zobowiązują się do współpracy w sposób zapewniający efektywną realizację założonych celów projektu, a w szczególności do wypełnienia wszelkich obowiązków, o których mowa poniżej.

### § 2. Obowiązki Caritas

1. Caritas zobowiązuje się wyznaczyć swojego przedstawiciela, który będzie w pełni odpowiadał za kierowanie wsparciem udzielanym przez partnera i udzielanie wyjaśnień.
2. Caritas sfinansuje projekt poprzez pokrycie wydatków, które zostały ujęte w projekcie, w tym udzielenie Liderowi zaliczki na te wydatki.
3. Kwota finansowania wynosi 1000, 00 zł
4. Caritas nie będzie podejmować działań o charakterze opiekuńczym lub wychowawczym wobec jakichkolwiek uczestników projektu.

### § 3. Obowiązki Lidera

1. Lider zrealizuje projekt zgodnie z opisem zawartym we wniosku konkursowym.

2. Zmiana projektu jest możliwa, o ile:
  - a) bez tej zmiany, z dużym prawdopodobieństwem, nie będzie można zrealizować założeń projektu,
  - b) zostanie uzgodniona z przedstawicielem Caritas przed działaniem, którego dotyczy ta zmiana.
3. Lider zrealizuje projekt do 07.12.26 r.
4. Lider osobiście odpowiada za realizację projektu oraz wydatkowanie i rozliczenie udzielonych środków. Za działania powierzone osobom trzecim Lider odpowiada jak za własne.
5. Warunkiem realizacji umowy jest wydanie wszystkich udzielonych środków. Lider może przekroczyć przyznana kwotę o 5,00 złotych i w tych granicach Caritas również pokryje koszty projektu.
6. Warunkiem realizacji umowy jest rozliczenie udzielonych środków do 11.12.2026 r.
7. Warunkiem realizacji umowy jest złożenie sprawozdania z realizacji projektu do 11.12.2026 r. Sprawozdanie powinno być sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik do porozumienia. Sprawozdanie wymaga w szczególności przekazania od 5 do 10 zdjęć potwierdzających realizację projektu, zebranych wedle odrębnych wytycznych.
8. Sprawozdanie należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres: [bandurska@caritaspoznanski.pl](mailto:bandurska@caritaspoznanski.pl) lub w oryginale do siedziby Caritas.

#### *Sposób udokumentowania i rozliczenia wydatków*

9. W celu sfinansowania projektu, w ciągu 3 dni roboczych od podpisania tego porozumienia, Lider otrzyma zaliczkę od Caritas w wysokości pełnej przyznanej kwoty na wskazany nr rachunku bankowego:
- 

10. Zasadą jest dokonywanie płatności bezgotówkowej (przelewy), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
11. Wydatki na cele projektowe powinny być realizowane — w miarę możliwości — zbiorczo. Lider powinien okazać do 20 dokumentów księgowych łącznie. Większa liczba dokumentów wymaga odrębnych uzgodnień z przedstawicielem Caritas.
12. Uznane będą wyłącznie wydatki, które spełniają poniższe wymagania łącznie:
  - a) zostały poniesione zgodnie z projektem konkursowym lub odrębnymi dodatkowymi uzgodnieniami z przedstawicielem Caritas;
  - b) dla których dokument księgowy został wystawiony w terminie realizacji projektu;
  - c) zostały potwierdzone dokumentami księgowymi, które:
    - zostały wystawione na dane Caritas: Caritas Archidiecezji Poznańskiej, ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań, NIP: 7821552193;
    - zgodnie z ustawą z 29.9.1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej;
    - są rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych;
    - które są opisane w osobnej tabeli, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
  - d) spełniają pozostałe kryteria kwalifikowalności z tej umowy.
13. Lider jest zobowiązany dokonać zwrotu środków za nieuznane wydatki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o nieuznaniu wydatków gotówką w siedzibie Centrali Caritas Archidiecezji Poznańskiej lub na rachunek bankowy:  
BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna, nr 65 1600 1084 1846 4045 8000 0009

14. Lider jest zobowiązany wskazać w sprawozdaniu merytoryczno-finansowym wysokość ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji projektu. Ewentualne przychody Lider zobowiązany jest zwrócić Caritas.

#### *Rozliczenie pracy społecznej w Systemie Obsługi Wolontariatu*

15. Lider zobowiązany jest do posiadania aktywnego konta w Systemie Obsługi Wolontariatu, który jest udostępniony online przez NIW-CRSO na stronie: <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl>; aktywny profil w SOW oznacza posiadanie udokumentowanych godzin wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.

#### *Pozostałe rozliczenie projektu*

16. Na prośbę Caritas Lider złoży oświadczenie o swojej pracy społecznej, które może zawierać w szczególności: imię i nazwisko, nazwę społeczności współpracującej z Caritas, wskazanie, że Lider wykonuje na rzecz Caritas pracę społeczną, wskazanie okresu wykonywania pracy społecznej oraz przedmiot i miejsce wykonywania pracy społecznej, a także podpis.
17. Na prośbę Caritas Lider przekaze wszystkie informacje, które będzie posiadał, a które okażą się niezbędne do przygotowania przez Caritas sprawozdania z realizacji konkursu i projektów. Lider przekaze również wszelkie dostępne dowody przekazanych informacji, w tym niezbędne oświadczenia Lidera. Informacje i dowody Lider będzie przekazywać niezwłocznie, a w terminie do 30.01.2027 r. nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
18. Wszelkie środki trwałe zostaną zwrócone Caritas do 11.12.2026 r. według ustaleń z przedstawicielem Caritas.

#### *Obowiązek informacyjny*

19. Wszelkie materiały promocyjne (w wersji elektronicznej lub fizycznej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone informacją, umieszczoną zgodnie z „Wytycznymi promocji projektów dofinansowanych ze środków NIW-CRSO”, dostępnymi u przedstawiciela Caritas lub do pobrania na stronie internetowej: <https://niw.gov.pl/dla-beneficjentow/zasady-promocji-i-oznakowania-zadan-publicznych-dla-umow-podpisanych-od-17-04-2024-r>.
20. Trwałe (drukowane) materiały promocyjne zanim zostaną umieszczone w przestrzeni publicznej należy przesłać do akceptacji pod kątem zgodności z wytycznymi zawartymi w § 3. pkt 19.
21. Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania. W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione z grantu, związane z ich wytworzeniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

#### *Obowiązek konsultacji i stosowania się do wytycznych*

22. Lider ma obowiązek konsultować wszelkie wątpliwości z przedstawicielem Caritas i stosować się do jego wytycznych. Wytyczne powinny być wydawane w formie dokumentowej.

### **§ 4. Czas trwania porozumienia**

1. Porozumienie wchodzi w życie w chwili podpisania przez obie strony i obowiązuje do zakończenia projektu oraz rozliczenia wszelkich wynikających z niego zobowiązań, przy czym obowiązek, o którym mowa w § 3 pkt. 16 trwać będzie co najmniej do 30.01.2027 r.

2. Caritas może wypowiedzieć porozumienie w przypadku, w którym:
  - a) Lider nie spełni dowolnego z wymogów § 3;
  - b) w świetle założeń projektu, jego realizacja, z dużym prawdopodobieństwem, nie będzie możliwa.
3. Wypowiedzenie umowy rodzi po stronie Lidera obowiązek zwrotu kwoty równiej wszelkim przekazanym w ramach umowy środkom, choćby wydatki zostały już poniesione.

### § 5. Postanowienia końcowe

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Caritas

---

Lider